**Upaep**

**Visión y Alcance**

**Gestión de servicio social**

**Versión 1.0**

**Preparado por: Equipo**

21/11/2019

Logo

### Control De Versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Archivo** | **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Comentarios** |
| Visión y Alcance Gestion\_Servicio\_Social.docx | 1.0 | 21/11/2019 | Equipo | Versión inicial |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Índice del Documento

[1 Requerimientos de Negocio 4](#_Toc8481)

[1.1 Background 4](#_Toc8482)

[1.2 Oportunidad de Negocio 4](#_Toc8483)

[1.3 Objetivos de Negocio y Criterios de Éxito 4](#_Toc8484)

[1.4 Necesidades del Cliente o de Mercado 4](#_Toc8485)

[1.5 Riesgos de Negocio 4](#_Toc8486)

[2 Visión del Producto 4](#_Toc8487)

[2.1 Statement de Visión 4](#_Toc8488)

[2.2 Características Importantes 4](#_Toc8489)

[2.3 Suposiciones y Dependencias 5](#_Toc8490)

[3 Alcance y Limitaciones 5](#_Toc8491)

[3.1 Alcance del Lanzamiento Inicial 5](#_Toc8492)

[3.2 Alcance de Lanzamientos Subsecuentes 5](#_Toc8493)

[3.3 Limitaciones y Excepciones 5](#_Toc8494)

[4 Contexto del Negocio 6](#_Toc8495)

[4.1 Perfiles de los Stakeholders 6](#_Toc8496)

[4.2 Prioridades del Proyecto 6](#_Toc8497)

[4.3 Ambiente de Operación 7](#_Toc8498)

**Índice de Tablas**

Tabla 41 6

Tabla 42 6

**1**

# Requerimientos de Negocio

Agilizar y simplificar el control de documentación del proceso de servicio social.

## 1.1 Background

Actualmente el control en el servicio social es muy deficiente, provocando en algunos casos la perdida de documentos y obligando a los estudiantes la re-entrega de los mismos.

## 1.2 Oportunidad de Negocio

Actualmente el ITSZN implementa un sistema basado en Excel. El sistema a realizar facilitara el proceso de registro, el proceso de búsqueda obteniendo una mejora de rendimiento en la organización.

## 1.3 Objetivos de Negocio y Criterios de Éxito

Reducir el tiempo de registro de documentos de Servicio Social.

## 1.4 Necesidades del Cliente o de Mercado

El sistema actual se caracteriza por su ineficiencia y ha provocado problemas en los estudiantes y en la administración.

## 1.5 Riesgos de Negocio

Personal no capacitado para utilizar la herramienta.

El respaldo de la información no se haga adecuadamente.

Necesidad de actualizar la información.

**2**

# Visión del Producto

Implementar el sistema a largo plazo en la organización obteniendo un manejo óptimo de la información creada. El sistema resistirá el registro de información sin mermar su desempeño.

## 2.1 Statement de Visión

Reducir el tiempo de registro de documento y clarificar el historial de documentación, obteniendo una perspectiva más clara para el Jefe de Departamento y los Estudiantes. Evitar errores de extravío de documentos, otorgando un proceso más seguro y robusto para los involucrados.

## 2.2 Características Importantes

1. Soporte para tres tipos de usuario (administrador, JDGTyV y estudiante)
2. Control estructurado de la documentación de servicio social.
3. Envío de archivos al JDGTyV para revisión.
4. Comentarios a documentos en revisión para estudiante.
5. Registro de archivos escaneados para expediente.
6. Reportes de pendientes de documentación de estudiantes.

## 2.3 Suposiciones y Dependencias

El sistema se hace bajo el supuesto que el proceso de servicio social sea el correcto y esté debidamente estructurado. El éxito del sistema depende de gran manera de la utilización del mismo. Hacer uso correcto de las funciones del sistema por parte de alumnos y jefe de departamento es la clave para conseguir los beneficios que se pretenden alcanzar.

**3**

# Alcance y Limitaciones

El sistema administrará los documentos del proceso de servicio social. Será para el apoyo de estudiantes y el Jefe de Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. Servirá de apoyo para el proceso de control de documentos: revisión, entrega digital y seguimiento de documentos de alumnos. Esta herramienta NO asegura el cumplimiento del procedimiento de servicio social de forma correcta, solo es un apoyo para optimizar el proceso en los individuos capacitados para llevarlo.

El sistema requiere de operadores con conocimiento del proceso de servicio social y de las funciones de la herramienta, NO se asegura resultados óptimos en ausencia de dicho conocimiento.

## 3.1 Alcance del Lanzamiento Inicial

Se implementarán las características esenciales para el proceso de servicio social. Las cuales son:

1. Soporte para tres tipos de usuario (administrador, JDGTyV y estudiante)
2. Control estructurado de la documentación de servicio social.
3. Envío de archivos al JDGTyV para revisión.
4. Comentarios a documentos en revisión para estudiante.
5. Registro de archivos escaneados para expediente.
6. Reportes de pendientes de documentación de estudiantes.

## 3.2 Alcance de Lanzamientos Subsecuentes

En el segundo lanzamiento se implementarán características que complementen al proceso principal de servicio social:

1. Historial de documentos de alumnos.
2. Registro histórico de alumnos prestantes de servicio social.
3. Sistema de notificaciones para alumnos.

## 3.3 Limitaciones y Excepciones

1. No se implementará reportes extras.
2. No se contempla cambios en el proceso de servicio social.

**4**

# Contexto del Negocio

## 4.1 Perfiles de los Stakeholders

**Tabla 41**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stakeholders | Principal valor | Actitudes | Principal Interés | Restricciones |
| JDGTyV | Facilidad en la realización del proceso | Necesidad de adaptación al sistema | Evitación de errores en el proceso de S.S. | Similitud con el trabajo realizado actualmente |
| Alumnos | Facilidad en la realización del proceso | Apertura al uso del sistema | Simplificación del proceso | Disponibilidad del servicio |

## 

## 4.2 Prioridades del Proyecto

**Tabla 42**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dimensión | Objetivo de Estado | Restricciones (limites) | Rango Permisible (¿qué se puede y no se puede abarcar?) |
| Calendario | Fecha de finalización de desarrollo: 20/19/2019 | Productividad en tiempo | Fecha negociable con el cliente |
| Características | Cubrir los requerimientos inicialmente especificados | Análisis de cambios de requerimientos | Cambios menores que no requieren mucho esfuerzo |
| Equipo | Todo el equipo trabaje las horas productivas establecidas inicialmente | Horario de trabajo | El resto del equipo puede cubrir tareas incompletas (provocadas por actividades excepcionales) de integrantes. |
|  | | | |

## 4.3 Ambiente de Operación

El sistema será utilizado en la máquina del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. El JDGTyV utilizará el sistema en el horario laboral establecido por la institución, y en situaciones excepcionales, fuera del mismo. Los alumnos utilizarán el sistema en un horario indeterminado durante cualquier día de la semana. En ambos casos, JDGTyV y alumnos, harán uso del sistema a través un navegador web reciente. Las tasas más altas de la carga de trabajo quedan a disposición de las fechas del servicio social, sin embargo, se sobreentiende que, al inicio, cada dos meses aproximadamente y al final de la temporada (del servicio social) habrá un aumento considerable de movimientos en el sistema.